

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_27.01.2012\_\_\_\_\_\_ № \_\_66\_\_\_\_

с.Еткуль

Об утверждении Порядка

составления и утверждения отчета

о результатах деятельности

муниципального учреждения и об

использовании закрепленного за

ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления администрации Еткульского муниципального района Т.Е. Мельник.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Еткульского

муниципального района В.Н. Головчинский

Утвержден

постановлением администрации

Еткульского муниципального района

от 27.01.2012г. 66

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=4BEC6BCE0983576DFDB43821F9821A4C62C530D3DA14D8912C2EF99A587CD42FB8C39FBD7Ec2mEJ) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного и казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальным бюджетным и казенным учреждением, его обособленными (структурными) подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), на основании настоящего Порядка.

II. Порядок составления Отчета

3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) согласно Приложения к настоящему Порядку.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

цены на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям;

показатели исполнения учреждением муниципального задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок;

количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Информация, указанная в пунктах 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12 раздела 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», согласовывается с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района (далее – КУИ и ЗО).

Для согласования данные, включаемые в Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», представляются в КУИ и ЗО в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

КУИ и ЗО рассматривает данные в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, и согласовывает их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

III. Порядок утверждения Отчета

8. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в финансовое управление администрации Еткульского муниципального района в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района рассматривает Отчет в течение десяти дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

**ОТЧЕТ**

о результатах деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и об использовании  
закрепленного за ним муниципального имущества за 20\_\_ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения.

1.1.1. Основные виды деятельности.

1.1.2. Иные виды деятельности.

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату.

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1.3. Перечень разрешительных документов[[1]](#footnote-1).

| № п/п | Наименование документа | Номер | Дата выдачи | Срок действия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1.4. Количество штатных единиц учреждения (чел.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 1 | Штатная численность[[2]](#footnote-2) |  |  |
| 2 | Фактическая численность |  |  |
| 3 | Количество работников с высшим образованием |  |  |
| 4 | Количество работников со средним специальным образованием |  |  |

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Средняя заработная плата за год, предшествующий отчетному.

Средняя заработная плата за отчетный год.

1.6. Состав комиссии по рассмотрению отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество |
| 1. Председатель | | |
|  |  |  |
| 2. Члены | | |
|  |  |  |

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

| № п/п | Наименование  показателя деятельности | Единица  измерения | За соответствующий отчетный период предшествующего года | Отчетный  период |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах); | Тыс.руб. |  |  |
| 2 | общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей; | Тыс.руб. |  |  |
| 3 | изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию; | Тыс.руб. |  |  |
| 4 | суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ); | Тыс.руб. |  |  |
| 5 | цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода); | Тыс.руб. |  |  |
| 6 | общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей); | Шт. |  |  |
| 7 | количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры; | Шт. |  |  |
| 8 | суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом; | Тыс.руб. |  |  |
| 9 | суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом. | Тыс.руб. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На начало отчетного периода | | | На конец отчетного периода | | | | Балансов. стоимость | Остаточн. стоимость | | Балансов. стоимость | | Остаточн. стоимость | | 1. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в т.ч.: | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 1.1. | недвижимого имущества | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 1.2. | особо ценного движимого имущества *(казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 1.3. | движимого имущества *(заполняется только казенными учреждениями)* | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 2. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в т.ч.: | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 2.1 | недвижимого имущества | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 2.2 | особо ценного движимого имущества *(казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 2.3. | движимого имущества *(заполняется только казенными учреждениями)* | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 3. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в т.ч.: | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 3.1. | недвижимого имущества | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 3.2. | особо ценного движимого имущества *(казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 3.3 | движимого имущества *(заполняется только казенными учреждениями)* | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 4. | Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в т.ч.: | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 4.1 | недвижимого имущества | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 4.2. | особо ценного движимого имущества (*заполняется* *бюджетными и автономными учреждениями)* | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 4.3 | движимого имущества *(заполняется только казенными учреждениями)* | тыс.руб. |  | |  |  |  | | | 5. | Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества) *(казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 6. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления | тыс.  руб**.** |  | |  |  |  | | | 7. | Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (*заполняется бюджетными учреждениями)* | тыс.  руб**.** |  | |  |  |  | | | 8. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества *(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)* | тыс.  руб**.** |  | |  |  |  | | | 9. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду *(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)* | тыс.  руб. |  | |  |  |  | | | 10. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование *(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)* | тыс. руб. |  | |  |  |  | | | 11. | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.: | ед. |  | |  |  |  | | | 11.1. | зданий | ед. |  | |  |  |  | | | 11.2. | сооружений | ед. |  | |  |  |  | | | 11.3. | помещений | ед. |  | |  |  |  | | | 12. | Количество объектов движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления | ед. |  | |  |  |  | | | 12.1. | в т.ч. особо ценного движимого имущества (*только для бюджетных и автономных учреждений*) | ед. |  | |  |  |  | | | 13. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.: | кв.м. |  | |  |  |  | | | 13.1. | площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду | кв.м. |  | |  |  |  | | | 13.2. | площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв.м. |  | |  |  |  | |   Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. В перечень разрешительных документов должны быть включены свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае изменения штатной численности учреждения указываются причины, приведшие к ее изменению на конец

   отчетного периода. [↑](#footnote-ref-2)